ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ»

Руководство пользователя

программного модуля электронная площадка для закупок малого объема

Содержание

[Порядок работы с закупками малого объема при использовании электронной площадки 3](#_Toc491705434)

[1.1 Формирование закупки на основании позиции плана-графика 3](#_Toc491705435)

[1.2 Заполнение заголовка закупки «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)» 5](#_Toc491705436)

[1.3 Отправка закупки на электронную площадку 6](#_Toc491705437)

[1.4 Загрузка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с электронной площадки 6](#_Toc491705438)

[1.5 Формирование заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поданных вне электронной площадки 7](#_Toc491705439)

[1.6 Рассмотрение заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) 8](#_Toc491705440)

[1.7 Передача на электронную площадку результатов рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) 9](#_Toc491705441)

[1.8 Формирование контракта на основании заявки победителя 9](#_Toc491705442)

[1.9 Формирование сведений о контракте на основании контракта 11](#_Toc491705443)

# Порядок работы с закупками малого объема при использовании электронной площадки

## Формирование закупки на основании позиции плана-графика

Сформируйте закупку на основании позиции плана-графика, у которой в поле «Основание по закону» указано значение «ст. 93 ч. 1 п. 4» или «ст. 93 ч. 1 п. 5». Для этого перейдите на рабочее место "Закупки по 44-ФЗ".

Далее выберите вкладку «Планирование закупок». Во вкладке «Планирование закупок» перейдите на интерфейс "Позиции планов-графиков" (см. Рисунок 1).

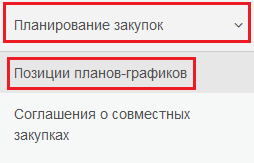


Рисунок 1 - Интерфейс "Позиции планов-графиков"

Перейдите на вкладку «Действующие». В открывшемся окне нажмите кнопку «Выполнить». Выберите позицию плана-графика, на основании которой необходимо сформировать закупку.

На панели управления нажмите кнопку «Операции» и выберите операцию «Формирование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» (см. Рисунок 2).

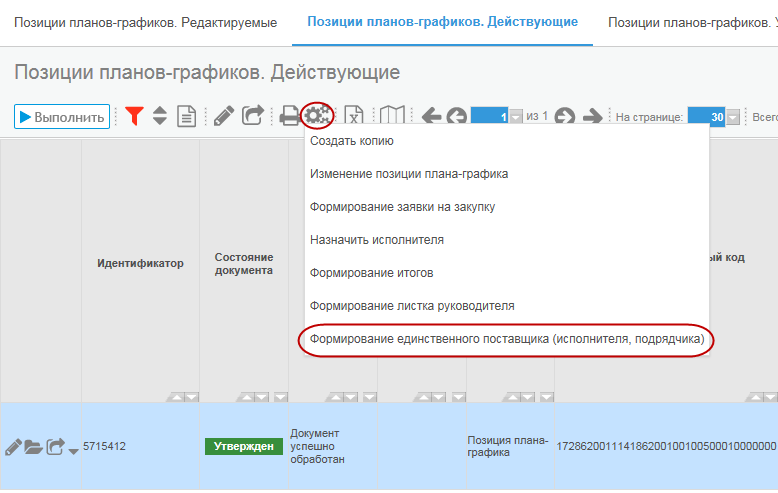


Рисунок 2 - Операция "Формирование запроса котировок или запроса предложений"

В открывшейся форме (см. Рисунок 3) заполните требуемые поля.

Поставьте галочку в поле «Перенос вложений», если необходимо в закупку перенести вложенные файлы плана-графика.

Нажмите кнопку «Выполнить» (см. Рисунок 3), при этом закупка сформируется автоматически и будет отображаться в интерфейсе «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель). Редактируемые».

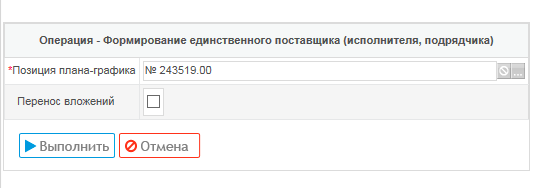


Рисунок 3 - Параметры операции «Формирование единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»

## Заполнение заголовка закупки «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)»

Перейдите на рабочее место «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)», выберите вкладку «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)» (см. Рисунок 4).

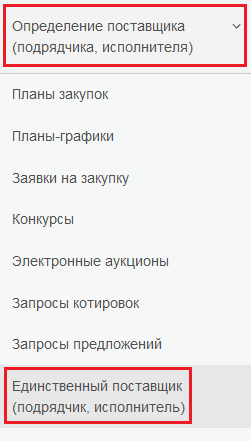


Рисунок 4 - Переход на интерфейс «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)»

Сформированная закупка находится в интерфейсе «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель). Редактируемые».

Нажмите кнопку «Редактировать», расположенную на панели управления данными таблицы, для редактирования заголовка закупки (см. Рисунок 5).

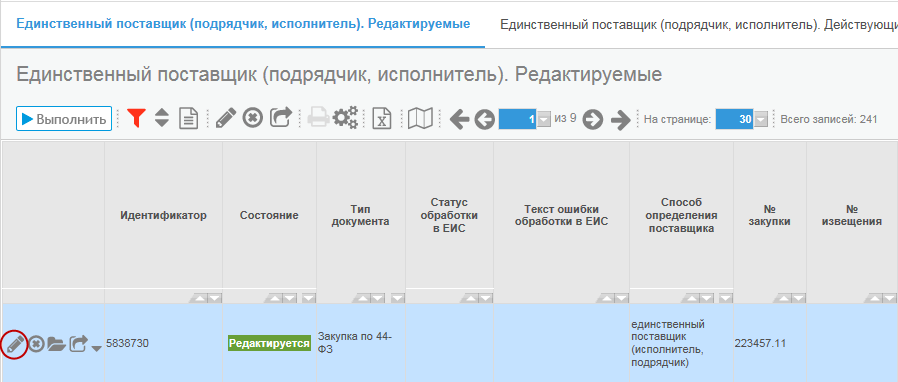


Рисунок 5 - Интерфейс «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель). Редактируемые»

В открывшемся окне заполните поля, обязательные для заполнения, а также выберите значение в поле «Дата и время окончания подачи ценовых предложений».

Нажмите кнопку "Сохранить" и перейдите к заполнению детализаций.

## Отправка закупки на электронную площадку

Для отправки закупки на электронную площадку, ее необходимо перевести в состояние «На размещении.

Нажмите кнопку «Перевод состояния» и выберите «На размещении», при этом откроется форма ввода логина и пароля пользователя на электронной площадке.

## Загрузка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с электронной площадки

Загрузка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поданных на электронной площадке для закупок в состоянии «Объявлен», выполняется автоматически по расписанию.

После загрузки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка переходит в состояние «Выявление победителя».

## Формирование заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поданных вне электронной площадки

Перейдите на интерфейс «Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Для добавления новой записи нажмите на кнопку «Добавить запись» на панели управления (см. Рисунок 6).

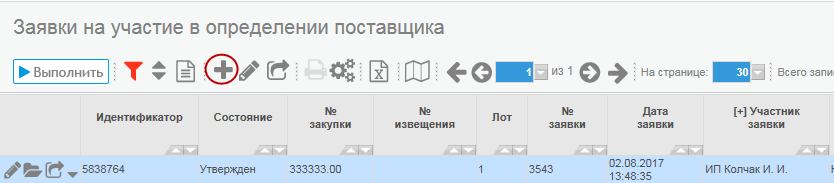


Рисунок 6 - Интерфейс «Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Заполните заголовок интерфейса (см. Рисунок 7):

* В поле «Закупка» выберите из справочника закупку, для которой формируется заявка на участие.
* В поле «№ заявки» введите с клавиатуры номер заявки на участие.
* В поле «Дата заявки» введите с клавиатуры или выберите из календаря дату заявки на участие.
* В полях «Участник заявки» выберите из справочника участника заявки. При этом поля с атрибутами участника будут заполнены автоматически на основании значений в справочнике. При необходимости отредактируйте значений в данных полях.
* В поле «Цена контракта» укажите предлагаемую цену.



Рисунок 7 - Заголовок интерфейса «Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Нажмите кнопку «Сохранить».

Нажмите кнопку «Перевод состояния» и выберите состояние «Утвержден»

## Рассмотрение заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

Перейдите на интерфейс «Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Для каждой заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо указать информацию о том, допущена заявка или нет, а также указать порядковый номер заявки (Рисунок 8).

Выберите заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Нажмите на кнопку «Редактировать запись».

Заполните поле «Порядковый номер заявки» для заявки победителя.

Нажмите на кнопку «Сохранить».

## Передача на электронную площадку результатов рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

Для передачи на площадку результатов рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо перевести закупку из состояния «Выявление победителя» в состояние «Завершен».

Перейдите на интерфейс «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель). Действующие».

Выберите закупку в состоянии «Выявление победителя».

Нажмите кнопку «Перевод состояния» и выберите состояние «Завершен», при этом откроется форма ввода логина и пароля пользователя на электронной площадке.

## Формирование контракта на основании заявки победителя

Перейдите на интерфейс «Контракты» группы интерфейсов «Учет и исполнение обязательств по контрактам и договорам».

Нажмите на кнопку «Операции» и выберите операцию «Формирование контракта на основании заявки победителя» (см. Рисунок 8).

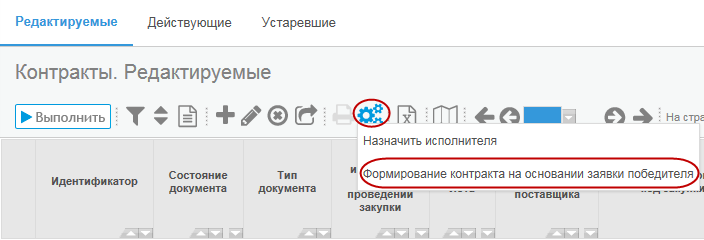


Рисунок 8 - Выбор операции «Формирование контракта на основании заявки победителя»

В параметре операции «Заявка победителя» выберите заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», по которой необходимо сформировать контракт.

Обязательно заполните параметры операции «№ контракта» и «Дата заключения контракта».

При необходимости заполните параметры операции «Номер документа», «Дата документа», «Тип документа».

Нажмите на кнопку «Выполнить» (см. Рисунок 10).

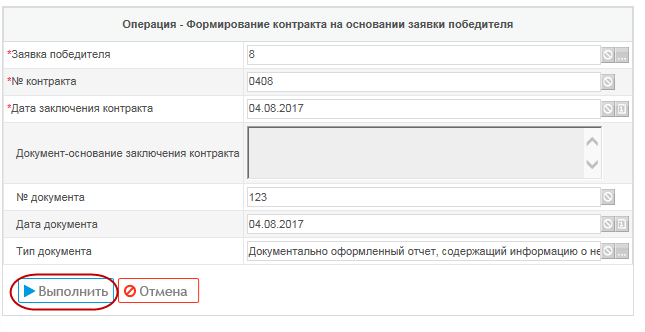


Рисунок 10 - Заполнение параметров операции «Формирование контракта на основании заявки победителя»

В результате будет сформирована новая запись интерфейса «Контракты».

Перейдите в детализацию «Вложения».

Нажмите на кнопку «Добавить запись».

В поле «Тип документа» выберите из справочника соответствующий тип документа.

В поле «Файл» с помощью диалогового окна выберите файл, который необходимо приложить.

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для передачи контракта на электронную площадку необходимо перевести документ в состояние «Подписан».

Нажмите кнопку «Перевод состояния» и выберите состояние «Подписан», при этом откроется форма ввода логина и пароля пользователя на электронной площадке.

## Формирование сведений о контракте на основании контракта

Перейдите на интерфейс «Сведения о контракте (его изменении)» группы интерфейсов «Учет и исполнение обязательств по контрактам и договорам».

Нажмите на кнопку «Операции» и выберите операцию «Формирование сведений о контракте» (см. Рисунок 11).

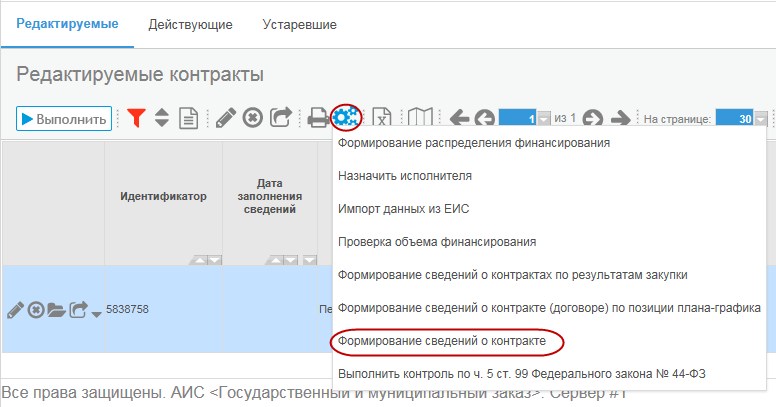


Рисунок 11 - Заполнение параметров операции «Формирование контракта на основании заявки победителя»

В параметре операции «Контракт» выберите контракт, на основании которого необходимо сформировать сведения о контракте

. Нажмите на кнопку «Выполнить» (см. Рисунок 12).

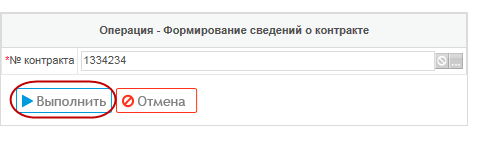


Рисунок 12 - Заполнение параметров операции «Формирование контракта на основании заявки победителя»

В результате будет сформирована новая запись интерфейса «Сведения о контракте (его изменении)».

Работа с записями интерфейса «Сведения о контракте (его изменении)» подробно описана в инструкции «Формирование сведений о контракте».