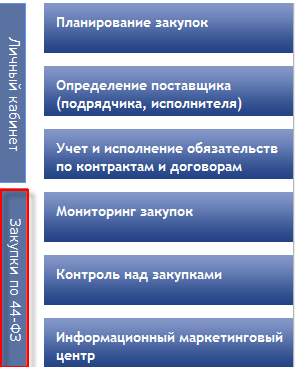
Инструкция

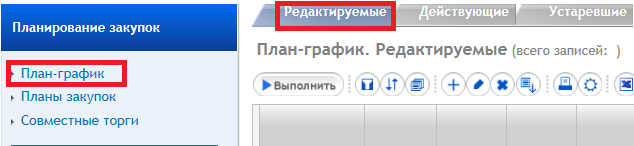
по согласованию исполнительными органами государственной власти автономного округа, реализующими единую государственную политику в соответствующей сфере, государственными органами автономного округа (далее – координирующий орган) планов-графиков закупок в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ» на сайте [www.ozhmao.ru](http://www.ozhmao.ru) (далее - сайт)

1. Для согласования планов-графиков закупок координирующему органу необходимо зайти в личный кабинет на сайте и перейти на рабочее место «Закупки по 44-ФЗ» (Рисунок 1). Путем выбора рабочего места слева от выпадающего списка, или выбора рабочего места из выпадающего списка вкладки «Рабочие места».



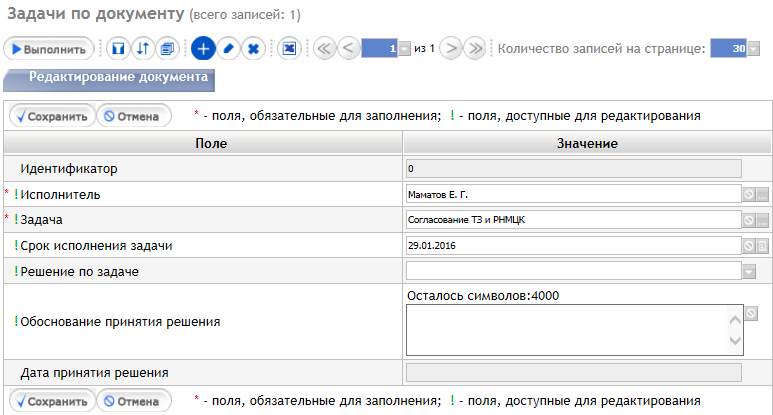
*Рисунок 1 – Переход на рабочее место «Закупки по 44-ФЗ»*

1. Далее выбрать вкладку «Планирование закупок», перейти на интерфейс «План-график» / «Редактируемые» (Рисунок 2).



*Рисунок 2 – Переход на интерфейс «План-график»*

1. Далее выбрать позицию плана-графика, которую необходимо согласовать и перейти в детализацию «Задачи по документу».
2. В случае необходимости направления документа на рассмотрение специалистам координирующего органа необходимо в детализации «Задачи по документу» добавить соответствующего специалиста, определить задачу и назначить дату исполнения задачи (Рисунок 3).



*Рисунок 3 – Добавление новой задачи*

1. Если документ прошел согласование, то в поле «Решение по задаче» необходимо выбрать решение «Согласовано». Если документ не прошел согласование, то в поле «Решение по задаче» необходимо выбрать решение «Не согласовано» и указать обоснование принятого решения в соответствующем поле.
2. В случае если документ согласован координирующим органом, руководитель подписывает электронной подписью документы (расчет начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание) в детализации «Вложения».

***Внимание!*** *Подробнее о переводе состояний можно прочитать в специальной инструкции «Инструкция по установке приложения «Компонент клиентской подписи».docx» пункт «2.4. Подписание файлов», которая размещена на сайте* [*www.ozhmao.ru*](http://www.ozhmao.ru) *в разделе «Порядок работы на сайте\Инструкции».*