**Инструкция пользователям заказчиков при смене заказчиков:**

1. ***Для конкурентных способов закупки и закупок со способом определения поставщика – единственный поставщик, у которых значение в поле "Часть, статья нормативно-правового акта" НЕ соответствует одному из перечисленных:  "ст. 83 ч. 2 п. 7", "ст. 93 ч. 1 п. 4", "ст. 93 ч. 1 п. 5", "ст. 93 ч. 1 п. 23", "ст. 93 ч. 1 п. 26", "ст. 93 ч. 1 п. 33", "ст. 93 ч. 1 п. 42", "ст. 93 ч. 1 п. 44").***
2. После заключения дополнительного соглашения о перемене заказчика действующий заказчик должен в ГИС ГЗ сформировать проект изменений сведений о контракте, внести в проект изменений сведений о контракте информацию в части:

-разбивки объемов финансового обеспечения на объемы исполненного обязательства заказчика и объемы неисполненного обязательства: в разделе «Информация о финансовом обеспечении» уменьшить объемы по прежней КБК с прежним лицевым счетом объемы (до исполненных), добавить новую строку с прежним КБК и неподконтрольным лицевым счетом «000000000», в объеме финансирования этой строки указать разницу между ценой контракта и суммой исполненного обязательства).

1. Действующий заказчик должен выгрузить уточнение контракта с указанием неподконтрольного лицевого счета «000000000» в Бюджет БЕЗ выгрузки в ЕИС (из состояния «Ввод завершен» перевести в состояние «Опубликован и отправлен в АС Бюджет», воспользовавшись действием «Опубликовать и отправить в АС Бюджет»).
2. После того как бюджетные обязательства будут приняты, действующий заказчик должен в ГИС ГЗ снова сформировать проект изменений сведений о контракте, внести в проект изменений информацию в части:

- указания нового заказчика,

- прикрепления копии дополнительного соглашения (детализация «Вложения»). Сохранить внесенные изменения в проект.

1. Для нового заказчика: после сохранения изменений проект изменений сведений о контракте будет доступен в личном кабинете ГИС ГЗ. Новый заказчик должен внести в проект изменений сведений о контракте информацию в части:

-уточнения информации о финансовом обеспечении: в строке раздела «Информация о финансовом обеспечении», где указан был лицевой счет «000000000» (КБК, лицевой счет «нового» заказчика).

1. Затем новый заказчик должен осуществить отправку проекта изменений сведений о контракте из ГИС ГЗ в ЕИС. В личном кабинете ЕИС перейти на вкладку «Реестры – Контракты, не принадлежащие организации», в поисковой строке указать реестровый номер контракта. Отобразиться карточка контракта. Перейти в раздел «Документы» карточки контракта и опубликовать «Сведения об изменения контракта». После публикации сведений об изменении контракта контракт станет видимым в разделе «Реестр контрактов» личного кабинета ЕИС «нового» заказчика».
2. ***Для закупок со способом определения поставщика – единственный поставщик, у которых значение в поле "Часть, статья нормативно-правового акта" соответствует одному из перечисленных:  "ст. 83 ч. 2 п. 7", "ст. 93 ч. 1 п. 4", "ст. 93 ч. 1 п. 5", "ст. 93 ч. 1 п. 23", "ст. 93 ч. 1 п. 26", "ст. 93 ч. 1 п. 33", "ст. 93 ч. 1 п. 42", "ст. 93 ч. 1 п. 44").***
3. После заключения дополнительного соглашения о перемене заказчика по контракту, действующий заказчик должен в ГИС ГЗ сформировать проект изменений сведений о контракте, внести в проект изменений сведений информацию в части:

-уточнения объемов финансового обеспечения на объем исполненного обязательства: в разделе «Информация о финансовом обеспечении» уменьшить по прежней КБК объемы (до исполненных)

-уточнения цены контракта: до объема исполненного обязательства

(Если контракт не был исполнен, то следует уточнить контракт на «0»).

1. Действующий заказчик должен выгрузить уточнение контракта в Бюджет (перевести в состояние «Опубликован и отправлен в АС Бюджет», воспользовавшись действием «Опубликовать и отправить в АС Бюджет»).
2. Затем действующий заказчик должен в ГИС ГЗ уточнить позицию плана-графика, с которой связан контракт, в части:

-уменьшения сумм финансового обеспечения в разделе «Финансовое обеспечение» на сумму исполненных обязательств. После чего включить позицию в план-график, разместить план-график в ЕИС и отправить его в Бюджет.

1. После публикации плана-графика, действующий заказчик должен в ГИС ГЗ сформировать проект изменений сведений о контракте, внести в проект изменений сведений информацию в части:

- указания нового заказчика, сохранить проект изменений.

1. Для нового заказчика: после сохранения изменений, проект изменений сведений о контракте будет доступен в личном кабинете ГИС ГЗ. Новый заказчик должен внести в проект изменений сведений о контракте информацию в части:

-уточнения информации о финансовом обеспечении: в строке раздела «Информация о финансовом обеспечении» добавить строку с нужными: КБК, лицевым счетом (сохранив строку с КБК и лицевым счетом прежнего заказчика без изменений).

1. Для нового заказчика: после заполнения всех необходимых данных, необходимо сохранить изменения и отправить контракт в АС Бюджет.