|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Директор департамента государственного заказа  Ханты-Мансийского автономного округа - Югра |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Славянский |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ»

Описание порядка работы с интерфейсом «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»

НПОК.71800.РКС.20-17.И3.12–20180112–1

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАЗРАБОТАНО |
|  | Генеральный директор  ООО «НПО «Криста» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Черных |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

©ООО «НПО «Криста» 2018

Содержание

[1 Описание порядка работы с интерфейсом «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» 3](#_Toc505006707)

[1.1 Формирование сведений об исполнении (прекращении действия) контракта 3](#_Toc505006708)

[1.2 Заполнение учета исполнения обязательств 5](#_Toc505006709)

[1.3 Заполнение информации по учету исполнения обязательств 6](#_Toc505006710)

[1.4 Заполнение информации о лекарственном препарате 7](#_Toc505006711)

[1.5 Заполнение информации о неустойках 9](#_Toc505006712)

[1.6 Заполнение информации о предоставлении отсрочки уплаты неустойки 10](#_Toc505006713)

[1.7 Заполнение информации о взыскании обеспечения исполнения контракта 11](#_Toc505006714)

[1.8 Заполнение информации о прекращении обязательств, обеспеченных банковской гарантией 12](#_Toc505006715)

[1.9 Заполнение информации о вложениях 13](#_Toc505006716)

[1.10 Разделы «История переходов», «История прохождения контролей», «История подписей», «История взаимодействия с ИС» 14](#_Toc505006717)

[1.11 Выполнение предварительных контролей 16](#_Toc505006718)

[1.12 Перевод состояния документа 17](#_Toc505006719)

# Описание порядка работы с интерфейсом «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»

## Формирование сведений об исполнении (прекращении действия) контракта

### Перейдите на интерфейс «Сведения о контракте (его изменении)» группы интерфейсов «Исполнение обязательств по контрактам» (Рисунок 12.1).

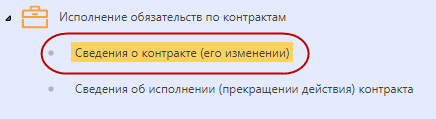


Рисунок 12.1. Переход на интерфейс «Сведения о контракте (его изменении)»

### Выберите сведения о контракте, на основании которых необходимо сформировать сведения об исполнении (прекращении действия) контракта.

### Нажмите на кнопку «Операции» и выберите операцию «Формирование сведений об исполнении (прекращении действия) контракта» (Рисунок 12.2).

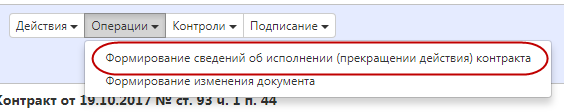


Рисунок 12.2Выбор операции «Формирование сведений об исполнении (прекращении действия) контракта»

### Заполните параметры операции:

* в параметре «Тип сведений» выберите значение из выпадающего списка;
* если в параметре «Тип сведений» указано значение «Прекращение», то откроются дополнительные параметры операции;
* в параметре «Основание расторжения контракта» выберите значение из выпадающего списка;
* в параметре «Документ, являющийся основанием расторжения контракта» выберите значение из справочника;
* в параметре «Дата документа, являющегося основанием расторжения контракта» введите значение с клавиатуры или выберите из календаря;
* в параметре «№ документа, являющегося основанием расторжения контракта» введите значение с клавиатуры;
* в параметре «Дата уведомления или вступления в силу судебного решения» введите значение с клавиатуры или выберите из календаря;
* в параметре «Условия контракта, которые были нарушены» введите значение с клавиатуры;
* в параметре «Инициатор расторжения контракта» выберите значение из выпадающего списка;
* в параметре «Дата расторжения контракта» введите значение вручную или выберите из календаря;
* в параметре «Фактически оплачено заказчиком» введите значение с клавиатуры.

### Нажмите на кнопку «Готово» (Рисунок 12.3).

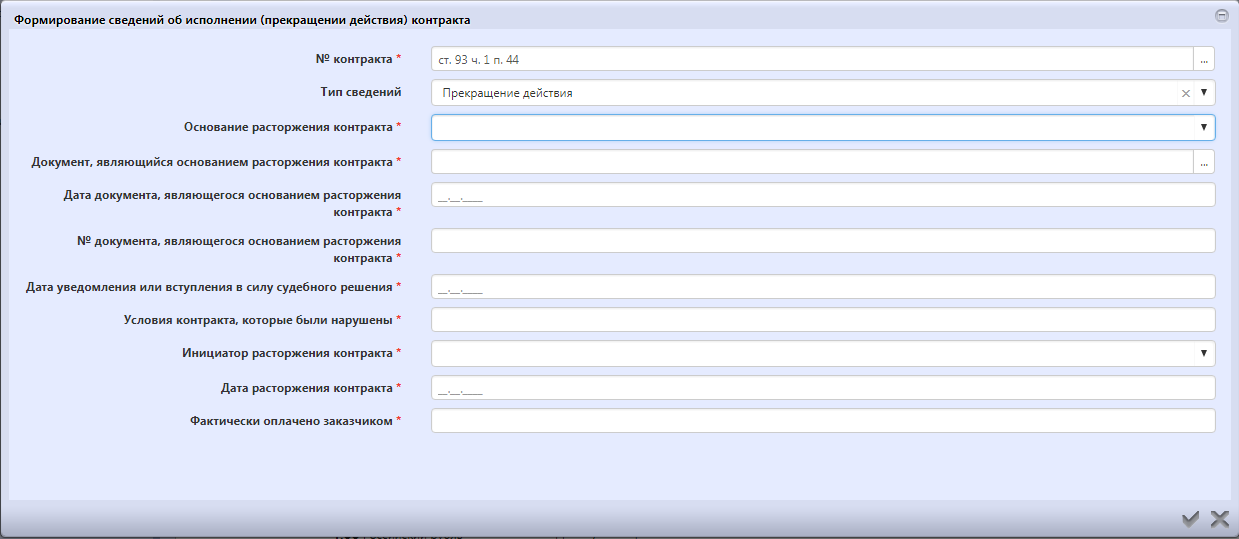


Рисунок 12.3Форма операции «Формирование сведений об исполнении (прекращении действия) контракта»

## Заполнение учета исполнения обязательств

### Перейдите на интерфейс «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» группы интерфейсов «Исполнение обязательств по контрактам» (Рисунок 12.4).

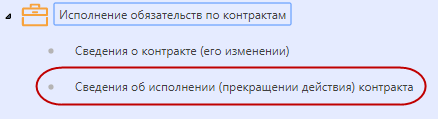


Рисунок 12.4Переход на интерфейс «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»

### Заполнение раздела «Учет исполнения обязательств» выполняется автоматически при выполнении импорта документов об исполнении и оплате из системы исполнения бюджета.

## Заполнение информации по учету исполнения обязательств

### Перейдите в раздел «Учет исполнения обязательств».

### Перейдите в карточку документа исполнения, для которого необходимо добавить информацию об объекте закупки (Рисунок 12.4).

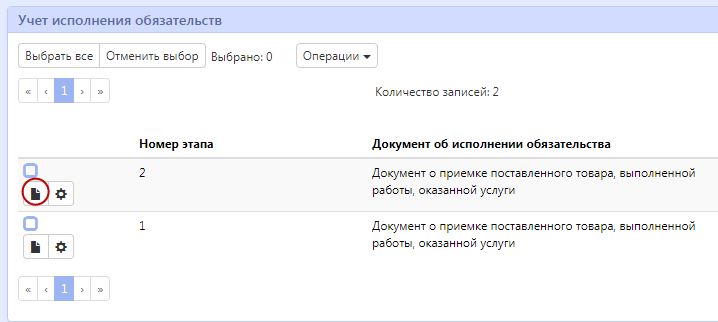


Рисунок 12.4Переход в карточку учета исполнения обязательств

### Перейдите в раздел «Информация об объекте закупки».

### Нажмите на кнопку «Операции» и выберите операцию «Создать запись» (Рисунок 12.5).

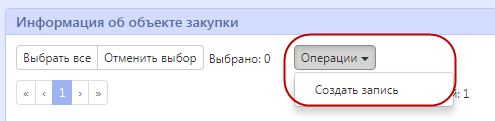


Рисунок 12.5Создание новой записи с информацией об объекте закупки

### В параметре операции выберите объекты закупки, которые обходимо перенести в документ исполнения.

### Нажмите на кнопку «Готово».

### Перейдите в карточку сформированной информации об объекте закупки.

### В поле «Количество» укажите значение с клавиатуры.

### Нажмите на кнопку «Готово» для сохранения сделанных изменений.

## Заполнение информации о лекарственном препарате

### Перейдите в раздел «Лекарственные препараты» информации об объекте закупки.

### Заполните следующие поля:

### Перейдите в раздел «Лекарственные препараты».Заполните следующие поля (поля, обязательные для заполнения,обозначены \*):

* поле «Наименование товара (работы, услуги)» выбор значения из детализации «Информация об объекте закупки»;
* поля «Уникальный внешний код международного, группировочного или химического наименования лекарственного препарата» выберите значение из справочника «Международное, группировочное или химическое наименование лекарственного препарата» или введите вручную с клавиатуры;
* поля «Международное, группировочное или химическое наименование лекарственного препарата»,«Наименование лекарственной формы», «Значение дозировки» заполняется автоматически значением соответствующих полей справочника «Международные непатентованные химические или групповые наименования» на основании значения, выбранного в поле «Уникальный внешний код международного, группировочного или химического наименования лекарственного препарата» или заполните вручную с клавиатуры;
* поле «Уникальный внешний код торгового наименования лекарственного препарата» выберите значение из справочника «Лекарственные препараты» или заполните вручную с клавиатуры;
* поля «Торговое наименование лекарственного препарата», «Номер регистрационного удостоверения лекарственного препарата» заполняются автоматически значением соответствующего поля справочника «Лекарственные препараты» на основании записи, выбранной в поле «Уникальный внешний код торгового наименования лекарственного препарата» или заполните вручную с клавиатуры;
* поле «Единица измерения дозировки» заполняется автоматически значением соответствующего поля справочника «Международные непатентованные химические или групповые наименования» на основании значения, выбранного в поле «Уникальный внешний код международного, группировочного или химического наименования лекарственного препарата» или выберите из справочника;
* поля «Наименование держателя или владельца регистрационного удостоверения», «Страна производителя лекарственного препарата», «Наименование производителя лекарственного препарата», «Наименование вида первичной упаковки», «Количество лекарственных форм в первичной упаковке», «Количество первичных упаковок во вторичной (потребительской) упаковке», «Комплектность упаковки» заполняются автоматически значением соответствующего поля справочника «Лекарственные препараты» на основании записи, выбранной в поле «Уникальный внешний код торгового наименования лекарственного препарата» или заполняются вручную с клавиатуры;
* поле «Включено в реестр жизненно необходимые и важнейших лекарственных препаратов» заполняются автоматически значением соответствующего поля справочника «Международные непатентованные химические или групповые наименования» на основании значения, выбранного в поле «Уникальный внешний код международного, группировочного или химического наименования лекарственного препарата» или выбор из выпадающего списка;
* поля «Срок годности лекарственного средства», «Срок годности лекарственного средства в полном формате даты», «Примечание» заполните вручную с клавиатуры.

### Нажмите на кнопку «Готово» для сохранения сделанных изменений.

## Заполнение информации о неустойках

### Перейдите в раздел «Информация о неустойках».

### Нажмите на кнопку «Операции» и выберите операцию «Создать запись» (Рисунок 12.6).

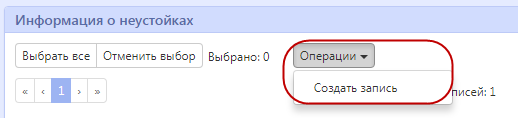


Рисунок 12.6 Создание новой записи с информацией о неустойках

### В карточке записи заполните следующие поля:

* в поле «Номер этапа» выберите значение из справочника;
* в поле «Вид исполнения обязательства» выберите значение из выпадающего списка;
* в поле «Размер начисленной неустойки» введите значение с клавиатуры;
* в поле «Причина начисления неустойки» выберите значение из выпадающего списка;
* в поле «Наименование документа-требования об уплате неустойки» введите значение с клавиатуры;
* в поле «Дата документа-требования об уплате неустойки» введите значение с клавиатуры или выберите из календаря;
* в поле «Номер документа-требования об уплате неустойки» введите значение с клавиатуры;
* в поле «Сроки устранения нарушений» введите значение с клавиатуры;
* в поле «Выявленные нарушения» введите значение с клавиатуры.

### Нажмите на кнопку «Готово» для сохранения сделанных изменений.

## Заполнение информации о предоставлении отсрочки уплаты неустойки

### Перейдите в раздел «Информация о предоставлении отсрочки уплаты (об осуществлении списания) неустойки».

### Нажмите на кнопку «Операции» и выберите операцию «Создать запись» (Рисунок 12.7).

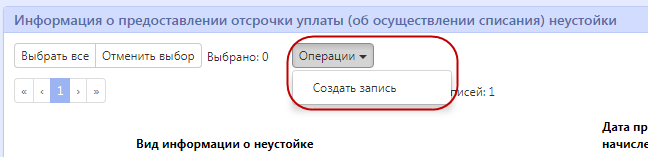


Рисунок 12.7Создание новой записи с информацией о предоставлении отсрочки уплаты (об осуществлении списания) неустойки

### В карточке записи заполните следующие поля:

* в поле «Вид информации о неустойке» выберите значение из выпадающего списка;
* в поле «Дата предоставления отсрочки уплаты (осуществления списания начисленной) неустойки» введите значение с клавиатуры или выберите из календаря;
* в поле «Сумма неустойки» введите значение с клавиатуры;
* в поле «Срок отсрочки уплаты неустойки» введите значение с клавиатуры или выберите из календаря;
* в поле «Номер уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю)» введите значение с клавиатуры;
* в поле «Дата уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю)»введите значение с клавиатуры или выберите из календаря.

### Нажмите на кнопку «Готово» для сохранения сделанных изменений.

## Заполнение информации о взыскании обеспечения исполнения контракта

### Перейдите в раздел «Информация о взыскании обеспечения исполнения контракта».

### Нажмите на кнопку «Операции» и выберите операцию «Создать запись» (Рисунок 12.8).

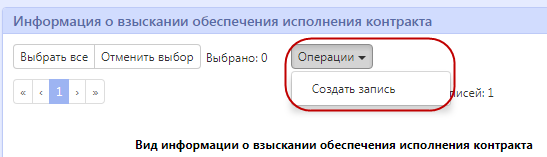


Рисунок 12.8Создание новой записи с информацией о взыскании обеспечения исполнения контракта

### В карточке записи заполните следующие поля:

* в поле «Вид информации о взыскании обеспечения исполнения контракта» выберите значение из выпадающего списка;
* в поле «Номер реестровой записи банковской гарантии» введите значение с клавиатуры;
* в поле «Сведения о ненадлежащем исполнении обязательств» введите значение с клавиатуры;
* в полях «Сумма возврата аванса», «Сумма неустоек (пеней, штрафов)», «Сумма убытков, непокрытых суммой неустоек (пеней, штрафов)», «Сумма возмещения убытков в гарантийный период», «Иные суммы, требуемые к уплате» введите значение с клавиатуры;
* в поле «Дата предъявления требований заказчика об уплате по банковской гарантии / Дата удержания заказчиком денежных средств, перечисленных как обеспечение исполнения» введите значение с клавиатуры или выберите из календаря.

### Нажмите на кнопку «Готово» для сохранения сделанных изменений.

## Заполнение информации о прекращении обязательств, обеспеченных банковской гарантией

### Перейдите в раздел «Информация о прекращении обязательств, обеспеченных банковской гарантией».

### Нажмите на кнопку «Операции» и выберите операцию «Создать запись» (Рисунок 12.9).

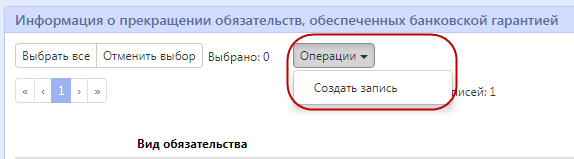


Рисунок 12.9Создание новой записи с информацией о прекращении обязательств, обеспеченных банковской гарантией

### В карточке записи заполните следующие поля:

* в поле «Вид обязательства» выберите значение из выпадающего списка;
* в поле «Дата прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» введите значение с клавиатуры или выберите из календаря;
* в поле «Основание прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» введите значение с клавиатуры.

### Нажмите на кнопку «Готово» для сохранения сделанных изменений.

## Заполнение информации о вложениях

### Перейдите в раздел «Вложения» (Рисунок 12.10).



Рисунок 12.10 Переход в раздел «Вложения»

### Нажмите на кнопку «Операции» и выберите «Приложить файл» (Рисунок 12.11).



Рисунок 12.11 Выбор операции «Приложить файл»

### В открывшейся форме выберите из справочника значение в поле «Вид вложения». Для этого нажмите на кнопку . Выберите значение справочника и нажмите на кнопку «Готово».

### В форме операции нажмите на кнопку «Готово» (Рисунок 12.12).



Рисунок 12.12. Выбор вида вложения в форме операции

### В открывшемся диалоговом окне выберите файл, который необходимо приложить.

### После окончания выполнения операции отобразится сообщение «Файл успешно прикреплен». Нажмите на кнопку «Готово», чтобы закрыть сообщение (Рисунок 12.13).



Рисунок 12.13 Результат загрузки вложения

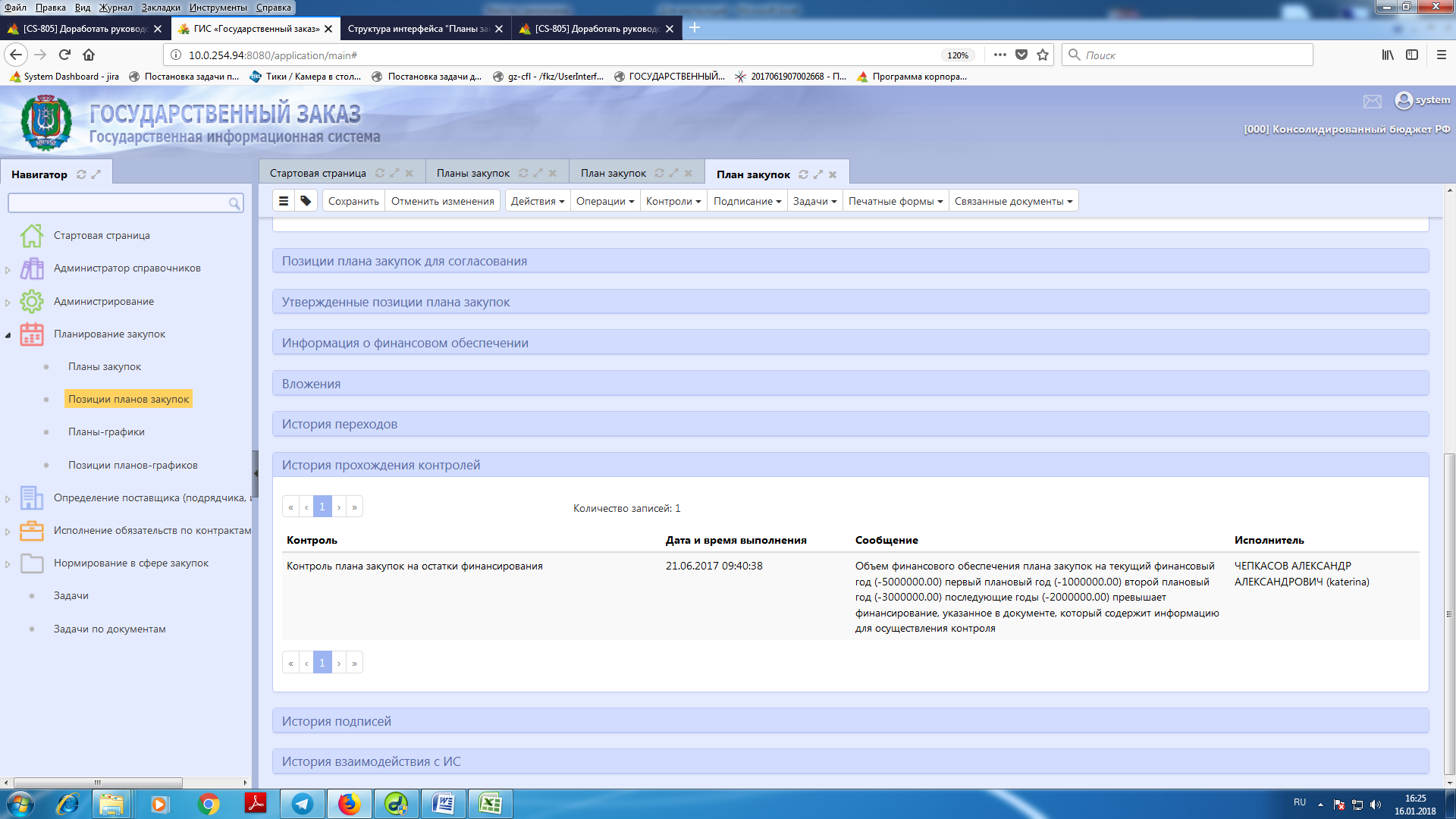
## Разделы «История переходов», «История прохождения контролей», «История подписей», «История взаимодействия с ИС»

### Раздел «История переходов» заполняется автоматически. В данном разделе отображается история смены состояний документа. При необходимости воспользуйтесь фильтром (Рисунок 12.14).

### 

Рисунок 12.14Раздел «История переходов»

### Раздел «История прохождения контролей» заполняется автоматически. В разделе отображается история прохождения документом контролей с указанием наименования контроля, даты и времени его выполнения, сообщения об ошибке и исполнителя (Рисунок 12.15).

Рисунок 12.15 Раздел «История прохождения контролей»

### Раздел «История подписей»заполняется автоматически. В разделе отображается история подписания документа с указанием наименования этапа подписи, вида подписи, информации о сертификате и времени подписания (Рисунок 12.16).

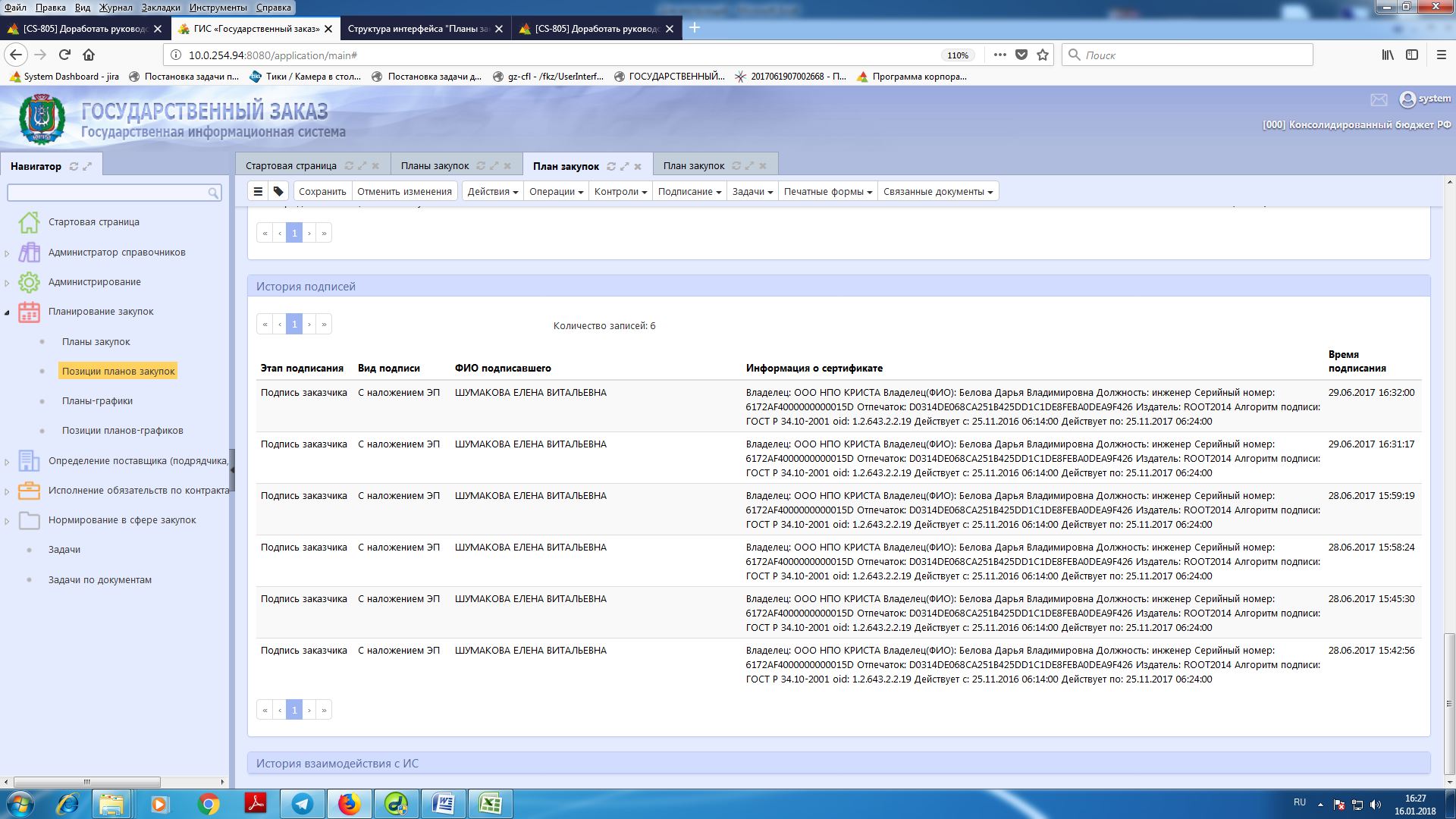


Рисунок 12.16 Раздел «История подписей»

### Раздел «История взаимодействия с ИС»заполняется автоматически. В разделе отображается история взаимодействия с ИС (Рисунок 12.17).

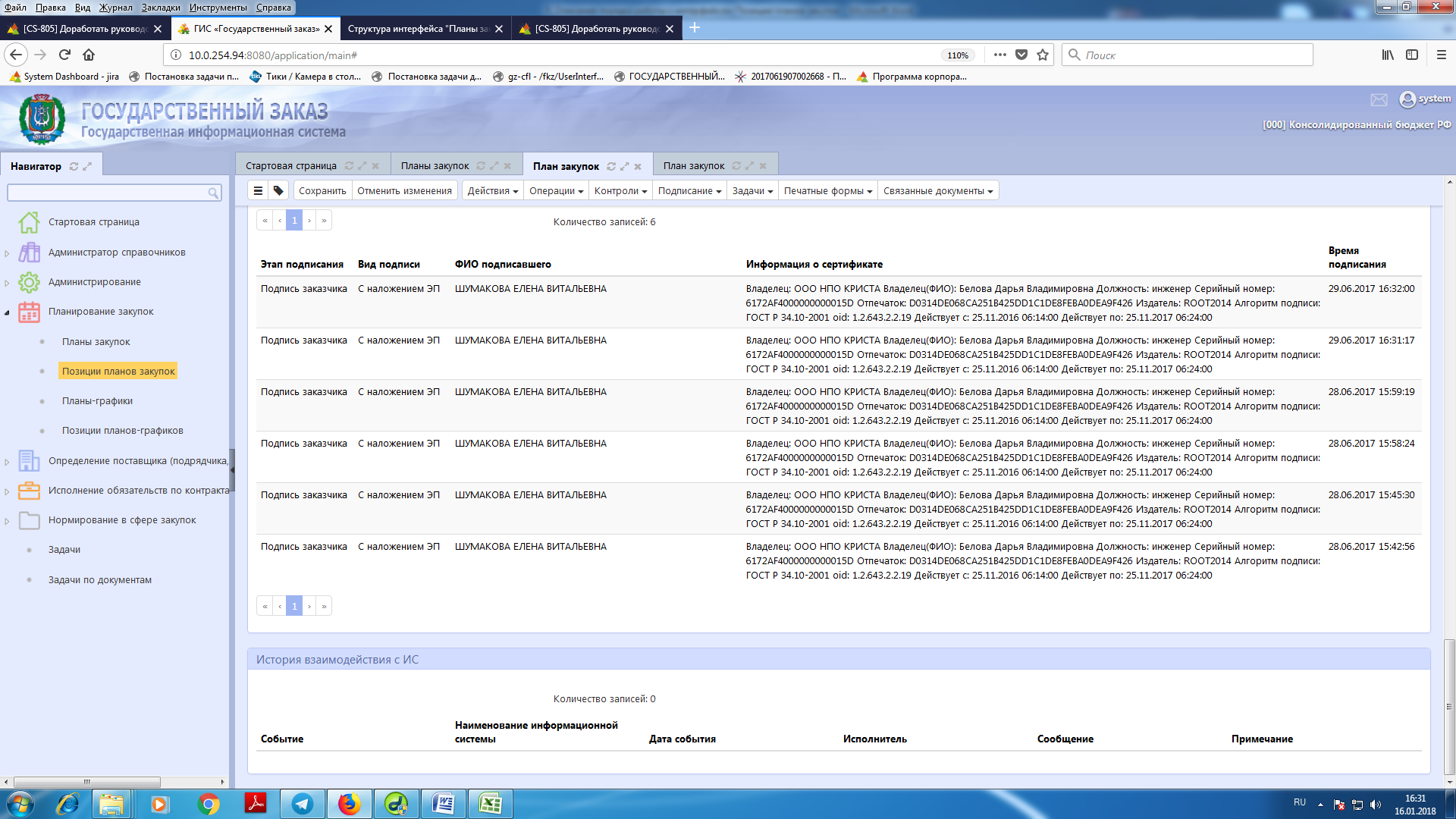


Рисунок 12.17 Раздел «История взаимодействия с ИС»

## Выполнение предварительных контролей

### На панели инструментов нажмите на кнопку «Контроли» и выберите «Все контроли» (Рисунок 12.18).

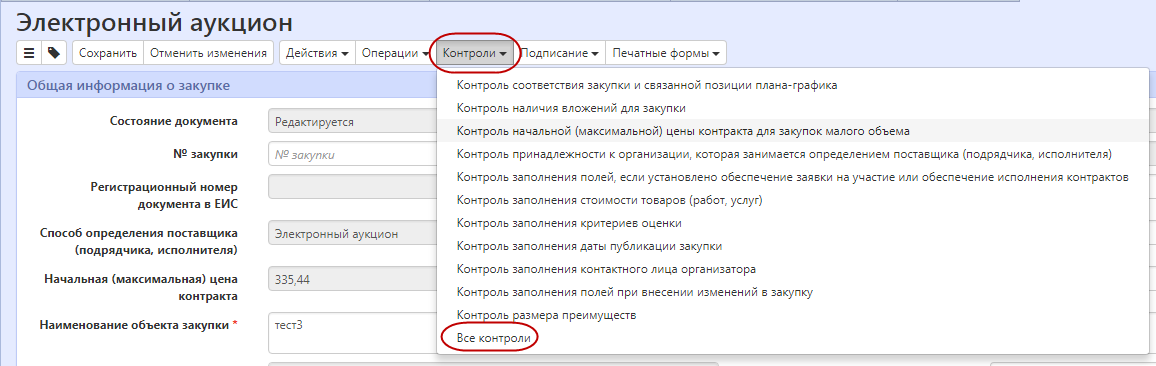


Рисунок 12.18 Выбор предварительных контролей

### Результатом контроля документа является протокол проверки (Рисунок 12.19).

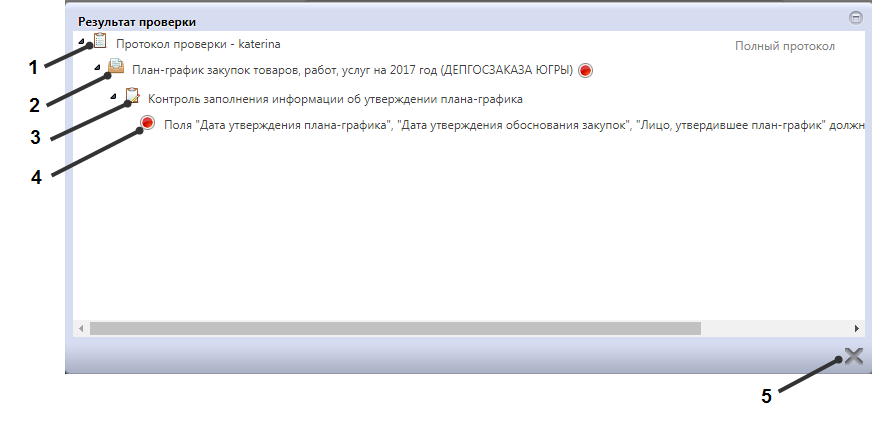


Рисунок 12.19 Протокол проверки документа

### Описание элементов протокола проверки приведено в таблице (см. Таблица 12.1).

Таблица 12.1 Элементы протокола проверки

| № | Описание |
| --- | --- |
| 1 | Имя пользователя, выполнившего проверку, а также общее количество успешно пройденных (зеленый шар) контролей и контролей, пройденных с нарушением (красный шар) |
| 2 | Описание элемента реестра, прошедшего проверку (возможно наличие нескольких элементов в одном протоколе при выполнении проверки нескольких элементов) |
| 3 | Описание групп контролей, выполненных над элементом, с указанием общего количества успешно пройденных (зеленый шар) контролей и контролей, пройденных с нарушением (красный шар), в рамках группы контролей |
| 4 | Перечень и описание контролей, пройденных с нарушениями. Может отсутствовать, если все контроли пройдены успешно. Перечень и описание контролей, пройденных успешно. Может отсутствовать, если все контроли пройдены с нарушениями |
| 5 | Кнопка закрытия протокола |

## Перевод состояния документа

### Для перевода состояния документа выделите один или несколько документа, находящихся в состоянии «Редактируется».

### Выполните действие меню команд «Действия» панели команд записи реестра документов (см. Рисунок 12.20).

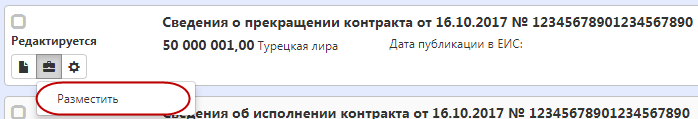


Рисунок 12.20 Меню «Действия» панели команд записи реестра документов

### В процессе изменения состояния документов выполняются логические контроли. Если один или более документов не пройдут контроль, операция перевода состояний будет отменена для всех документов.