**Порядок формирования сводной закупки**

**в ГИС «Государственный заказ»**

**Схема проведения совместной закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участники совместной закупки**  | **Организатор совместной закупки** |
|  | **1.Этап:** Формирование соглашения о совместной закупке. |
| **2. Этап:** Включение позиций плана-графика в соглашение о совместной закупке. |  |
|  | **3. Этап:** Формирование печатной формы соглашения и направление на подпись участникам совместной закупки соглашения о совместной закупке. |
| **4. Этап:** Участники совместной закупки подписывают соглашение. |  |
|  | **5. Этап:** Формирование закупки на основании соглашения о совместной закупке. |
|  | **6. Этап:** Мониторинг закупки, публикация закупки. |
| **7.Этап:** Формирование сведений о контракте |  |

**Этап 1: Формирование соглашения о совместной закупке**

Организатор совместной закупки в ГИС «Государственный заказ» в интерфейсе «Определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»/«Соглашение о совместной закупке» формирует соглашение о совместной закупке с помощью операции «Формирование соглашения о совместной закупке». Вносит информацию об участниках совместной закупки, после чего контрактные управляющие участников совместной закупки получают уведомление на адрес электронной почты о необходимости включения позиций плана-графика в состав соглашения о совместной закупке.

**Этап 2:** **Включение позиций плана-графика в соглашение о совместной закупке**

Участники совместной закупки, после получения уведомления включают позиции плана-графика в состав соглашения, для этого:

-В случае если у заказчика есть опубликованная позиция плана-графика, которую нужно включить в состав соглашения о совместной закупке, то необходимо на интерфейсе "Соглашения о совместных закупках" на основании соглашения, внести изменения в данную позицию плана-графика, выполнив операцию "Внесение изменений в позицию плана-графика", порядок действий описан в разделе инструкции по Соглашению о совместных закупках «[Внесение изменений в позицию плана-графика](https://help.krista.ru/kb/2670)».

-В случае если у заказчика нет позиции плана-графика, которую он может включить в состав соглашения о совместной закупке, то по соглашению можно сформировать позицию плана-графика, которая будет включена в состав совместной закупки, порядок действий описан в разделе инструкции по Соглашению о совместных закупках «[Формирование позиции плана-графика на основании соглашения о совместных закупках](https://help.krista.ru/kb/2578)».

Выполнив одно из перечисленных выше действий, позиция плана-графика участника закупки будет приведена в соответствие с информацией в соглашении о совместных закупках и включена в состав соглашения о совместных закупках.

**Этап 3: Формирование печатной формы соглашения и направление на подпись участникам совместной закупки соглашения о совместной закупке**

Организатор совместной закупки на основании информации из ГИС «Государственный заказ» формирует соглашение в формате Word и направляет всем участникам для подписания в ГИС «Государственный заказ» электронную форму соглашения о совместных закупках в ГИС «Государственный заказ» и приложенные файлы вложения:

Соглашение

Техническое задание

Проект контракта

Расчет НМЦК (сводный, в разрезе заказчиков)

**Этап 4:** **Участники совместной закупки подписывают соглашения**Для лиц, ответственных за подписание соглашения о совместных закупках каждого участника совместных закупок в личном кабинете ГИС «Государственный заказ», на стартовой странице появится задача: «Подписать соглашение о совместной закупке». Необходимо открыть интерфейс соглашения и сначала подписать файлы вложения, а затем саму электронную форму соглашения о совместной закупке.

**Этап 5:** **Формирование закупки на основании соглашения о совместной закупке**

Организатор совместной закупки в системе на основании соглашения о проведении совместной закупки формирует закупку (операция «Формирование закупки»).

**Этап 6:Мониторинг закупки, публикация закупки**

Организатор совместной закупки проводит мониторинг и публикацию совместной закупки.

**Этап 7: Формирование сведений о контракте**

Формирование сведений о контракте по итогам совместной закупки осуществляется каждый заказчик - участник совместной закупки с помощью операции «Формирование сведений о контракте на основании итогового протокола» интерфейса «Протоколы».